

共同学校事務室・共同実施組織での『実践事例』を教えてください！

所属：大津市

青田地域学校マネジメント支援室



① 共同学校事務室・共同実施組織で行った業務改善

☆ 具体的な取組

ex.) ○○により事務の平準化・効率化を図ることができた など
 メールで收受した共通の文書のPDF化と集約による文書受付の効率化
 旅費システムでの命令をTMが確認することによるミスの軽減
 RPA化を利用した分業化
 チームスを利用し情報した積極的な情報交換
 チームス共有ファイルを利用した情報の一括集中管理
 準公金の保護者案内や校内での管理のための様式の作成と統一
 業務の知識や情報の共有化や様式作成（会計年度任用職員勤務報告・退職手当計算等）
 スクールサポートスタッフのよりよい活用についての検討

☆ 上記の取組により、どれぐらいの時間や効果を生み出すことができましたか

ex.) ○○の平準化により、週あたり2時間生み出された など
 文書受付の効率化で年間84時間
 旅費システムのRPA化と確認で年間12時間
 勤務報告で年間4時間
 予定の確認や意思決定に要する時間の軽減

② ①の業務改善によって『生み出すことができた時間や効果』を活用し各校で取り組んだこと、取り組んでみたいと思うこと（学びの環境整備）

ex.) 地域との連絡・調整、充実した授業を行うための物品の発注・整理、職場環境整備 など
 学校運営への積極的な参画
 業務改善の研究
 最新情報の把握
 業務についての条例・規則の確認

ご協力いただき、ありがとうございました。
 考えや思いを皆さんで共有し、笑顔あふれる学校づくりのため、
 チーム滋賀で頑張りましょう！

